

FICHE DE POSTE

ADJOINT DU DIRECTEUR DE CENTRE SNU, CONSEILLER ENCADREMENT

2 SEJOURS DE COHESION SNU OISE : du 12 au 24 juin 2022 et/ou du 3 au 15 juillet 2022

Le séjour de cohésion est destiné à transmettre aux jeunes participants, au travers de différents blocs de formation, un socle de valeurs républicaines fondées sur la mise en activité, les symboles collectifs et l'esprit de défense comme de résilience. Ce séjour, effectué dans l'année qui suit la classe de 3ème, est aussi l'occasion de bilans individuels (santé, illettrisme, compétences).

CATEGORIE : A

DATE SOUHAITABLE DE PRISE DE FONCTION :

- désignation en avril 2022
- temps de préparation du séjour / formation (14 jours environ)
- direction adjointe du centre lors des séjours de cohésion (15 jours)

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports - 22 Avenue Victor Hugo 60025
BEAUVAIS

LOCALISATION DU POSTE :

Lieu du séjour de cohésion : A préciser (dans l'Oise)

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT :

- Fonction : Adjoint du directeur de centre SNU, conseiller éducatif
- Nombre d'agents à encadrer : une quinzaine d'encadrants et 112 volontaires
- Conditions particulières d'exercice : poste avec hébergement obligatoire durant le séjour de cohésion (excepté un jour de repos) ; prise en charge des frais d'hébergement et de restauration durant le contrat ; participation à une formation dédiée avant le séjour

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le SNU est un projet d'émancipation et de responsabilisation des jeunes, complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs :

- le renforcement de la cohésion nationale – qui s'appuie sur l'expérience de la mixité sociale et territoriale comme sur la dynamisation et la valorisation des territoires –,
- le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes.

EFFECTIFS DU CENTRE : 16 encadrants et 112 volontaires

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

L'adjoint conseiller encadrement du directeur de centre seconde le directeur du centre dans quatre domaines principaux :

1. Le management de l'encadrement

En amont du séjour, il aide au recrutement des cadres de contact et s'assure de la réalisation préalable du contrôle d'honorabilité.

Il dirige l'action des cadres du niveau intermédiaire et des tuteurs de maisonnée en vue d'un déroulement harmonieux du séjour.

Par son exemple et sa présence, il appuie le chef de centre dans la mise en œuvre d'une politique éducative qui allie exigence et écoute des volontaires.

Il guide et accompagne les cadres des compagnies dans leur rôle d'éducateurs.

2. La discipline générale

Il s'assure de la bonne exécution du règlement de service intérieur et de la discipline générale du centre pendant tout le séjour.

Il contribue à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie commune.

Il apporte une vigilance particulière à tout ce qui touche à la mixité et à l'inclusion.

Il conseille les cadres de contact pour prévenir et gérer les conflits.

Il s'assure de l'assiduité de tous les volontaires à toutes les activités.

3. La démocratie interne et le développement d'un vivre ensemble harmonieux

Il organise la mise en pratique dans la gestion et la vie quotidienne du centre de tout ce qui relève de la cohésion de groupe, de la solidarité, de l'engagement et du vivre ensemble.

Il s'assure du bon déroulement des moments de démocratie interne et en fait le bilan tout au long du stage. Dans ce cadre, il veille à faire vivre l'engagement des jeunes au quotidien.

Il met en place et pilote l'ensemble des mesures qui contribuent à l'intégration des élèves en situation de handicap ou à besoins particuliers.

4. La sécurité

En charge de la sécurité générale, il initie et pilote les relations avec les forces locales de sécurité et les services hospitaliers et de secours.

Animé par la préoccupation permanente de la sécurité absolue des volontaires, il organise le service des cadres des maisonnées et des compagnies, de jour comme de nuit.

Il organise et pilote les relations de l'encadrement avec les familles des volontaires.

Enfin, il organise les rassemblements quotidiens pour les couleurs et la cérémonie qui clôture le séjour.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> Les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions |
| <input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé |
| <input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics | <input type="checkbox"/> Des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

→ **CONNAISSANCES**

- Psychologie et sociologie des adolescents
- Techniques de management
- Méthode de gestion d'un conflit
- Systèmes d'aide aux enfants en situation de handicap ou à besoins particuliers

→ **COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES**

- Sens des relations humaines
- Capacité au leadership et maîtrise de soi
- Autorité et rayonnement
- Capacité à animer des équipes
- Sens de l'initiative
- Une expérience d'encadrement dans les armées ou dans un établissement éducatif des armées

REMUNERATION : selon profil

CANDIDATURE :

Candidature (CV et courrier de motivation) à adresser **jusqu'au 23 mars 2022** à l'attention de Madame la Préfète de département et Madame la Directrice Académique des Services de l'Education Nationale à l'adresse : snu60@ac-amiens.fr

Premier entretien si candidature retenue : 28 mars 2022

Second entretien si profil retenu : 30 mars 2022

Pour toute information, vous pouvez contacter Mr Bouabid REKMADI, chef de service, au 03 60 01 93 88 ou par mail bouabid.rekmadi@ac-amiens.fr