

FICHE DE POSTE

ADJOINT DU DIRECTEUR DE CENTRE SNU, REFERENT SPORT ET COHESION

2 SEJOURS DE COHESION SNU OISE : du 12 au 24 juin 2022 et/ou du 3 au 15 juillet 2022

Le séjour de cohésion est destiné à transmettre aux jeunes participants, au travers de différents blocs de formation, un socle de valeurs républicaines fondées sur la mise en activité, les symboles collectifs et l'esprit de défense comme de résilience. Ce séjour, effectué dans l'année qui suit la classe de 3ème, est aussi l'occasion de bilans individuels (santé, illettrisme, compétences).

CATEGORIE : A

DATE SOUHAITABLE DE PRISE DE FONCTION :

- désignation en avril 2022
- temps de préparation du séjour / formation (14 jours environ)
- direction adjointe du centre lors des séjours de cohésion (15 jours)

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports - 22 Avenue Victor Hugo 60025
BEAUVAIS

LOCALISATION DU POSTE :

Lieu du séjour de cohésion : A préciser (dans l'Oise)

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT :

- Fonction : Adjoint du directeur de centre SNU, conseiller éducatif
- Nombre d'agents à encadrer : 0 cadre et 112 volontaires
- Conditions particulières d'exercice : poste avec hébergement obligatoire durant le séjour de cohésion (excepté un jour de repos) ; prise en charge des frais d'hébergement et de restauration durant le contrat ; participation à une formation dédiée avant le séjour

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Le Service National Universel est un projet d'émancipation et de responsabilisation des jeunes, complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs :

- le renforcement de la cohésion nationale – qui s'appuie sur l'expérience de la mixité sociale et territoriale comme sur la dynamisation et la valorisation des territoires –,
- le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes

EFFECTIFS DU CENTRE : 16 encadrants et 112 volontaires

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

Sous l'autorité du chef de centre et en lien avec ses deux adjoints (encadrement et éducatif), le référent sport et cohésion participe à la conception, l'organisation et la mise en œuvre des activités sportives et de cohésion, en appui des cadres de compagnie et des tuteurs, au bénéfice des jeunes volontaires.

Membre de l'équipe de soutien auprès de la direction du centre, c'est un acteur du projet pédagogique du séjour de cohésion, dès la conception et jusque dans la conduite.

Professionnel ou expérimenté dans l'éducation des jeunes par les activités physiques et sportives, il intègre la dimension du sport en équipe pour renforcer la cohésion des compagnies et éduquer les volontaires du centre aux **valeurs de la démocratie**. Les activités physiques et sportives, en équipe, sont présentées comme un lieu d'entraide, d'accueil des différences, d'unité, de cohésion et de joie partagée. Il aide à promouvoir une pratique sportive où chacun prend conscience qu'il a besoin des autres et où la seule performance recherchée est un objectif atteint ensemble.

Dans l'esprit des valeurs de l'olympisme, il procure ses conseils à tous, jusqu'aux tuteurs, dans tous les aspects éducatifs et de la construction de la personnalité : goût de l'effort, joie de participer, dépassement de soi, courage face aux difficultés, patience, persévérance, respect de la règle, fair-play, etc.

Il propose à l'équipe de direction d'organiser des activités de cohésion propre à créer un esprit de centre (nom de promotion, activités culturelles, artistiques, soirée détente, musique, chants et chorale, réalisation d'un clip vidéo, etc.).

Ainsi, les activités du référent sport et cohésion s'exercent dans les trois domaines suivants :

1. Conception des activités de cohésion, sportives, artistiques et culturelles

Préparer les activités en amont du séjour de cohésion et les adapter, si besoin, durant le séjour conformément au cadrage national et au projet pédagogique du centre : définition des objectifs, contenus, outils, faisabilité logistique, administrative et financière. Les activités contribuent à l'éducation à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie communes.

2. Mise en œuvre des activités

Lors du séjour de cohésion, mettre en œuvre les activités programmées et les ajuster aux meilleures conditions garantissant la sécurité des jeunes et le respect du projet pédagogique.

3. Promotion des activités physiques et sportives et de leurs bénéfices notamment sur la santé.

Coordonner son action avec l'infirmier référent sanitaire du centre.

Travailler en transversalité avec l'opérateur retenu pour animer le module promotion de la santé.

Enfin, il assure les relations avec les services compétents dans les territoires ainsi qu'avec les associations sportives et autres partenaires du champ associatif.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> Les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions |
| <input checked="" type="checkbox"/> Les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> Les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> Le secteur privé |
| <input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères | <input checked="" type="checkbox"/> D'autres acteurs publics | <input type="checkbox"/> Des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

→ **CONNAISSANCES**

- Psychologie et sociologie de l'adolescent
- Organisation réglementaire et administrative de la pratique sportive
- Programmation de situation d'entraînement en direction de publics valides et en situation de handicap
- Règles pour assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- Gestion d'évènements graves
- Réseau associatif départemental et local

→ **COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES**

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité au leadership et maîtrise de soi
- Disponibilité
- Sens de l'initiative
- Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1)

REMUNERATION : selon profil

CANDIDATURE :

Candidature (CV et courrier de motivation) à adresser **jusqu'au 23 mars 2022** à l'attention de Madame la Préfète de département et Madame la Directrice Académique des Services de l'Education Nationale à l'adresse : snu60@ac-amiens.fr

Premier entretien si candidature retenue : 28 mars 2022

Second entretien si profil retenu : 30 mars 2022

Pour toute information, vous pouvez contacter Mr Bouabid REKMADI, chef de service, au 03 60 01 93 88 ou par mail bouabid.rekmedi@ac-amiens.fr